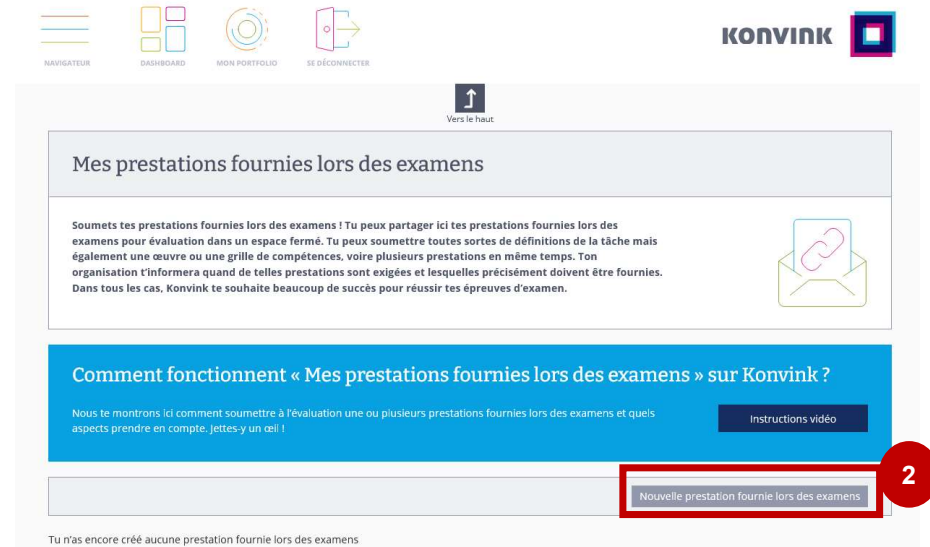
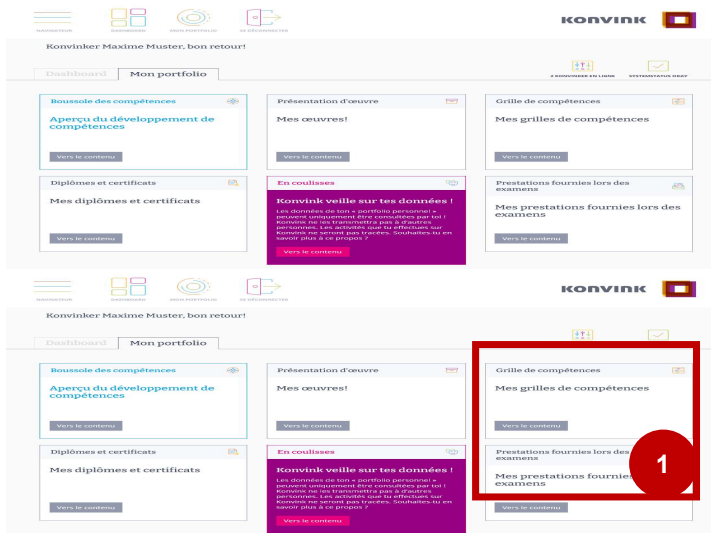


12 Étape 1 : rassembler les prestations d'examen(1/4)

1. Ouvrez l'onglet « Mon portfolio » sur Konvink et cliquez sur la case « Mes prestations d'examen ».
2. Cliquez à l'intérieur de cette boîte sur « Nouvelle prestation d'examen ».



Kauffrau/Kaufmann EFZ Dienstleistung und Administration (DA)
Employé-e de commerce CFC Services et administration (SA)
Impiegata/impiegato di commercio AFC Servizi e amministrazione (SA)

13 Étape 1 : rassembler les prestations d'examen (2/4)

3. Donnez un titre à la prestation d'examen (soit **CC-CI 1**, soit CC-CI 2) et cliquez sur la coche verte.
4. Cliquez sur « Ajouter des prestations d'examen ».

Retour

Prestation fournie lors des examens

« CI-CC1 »

Je sou mets cette ou ces prestation-s fournie-s lors des examens. Supprimer

Tu peux saisir ici d'autre remarques.

Ajouter la prestation fournie lors des examens

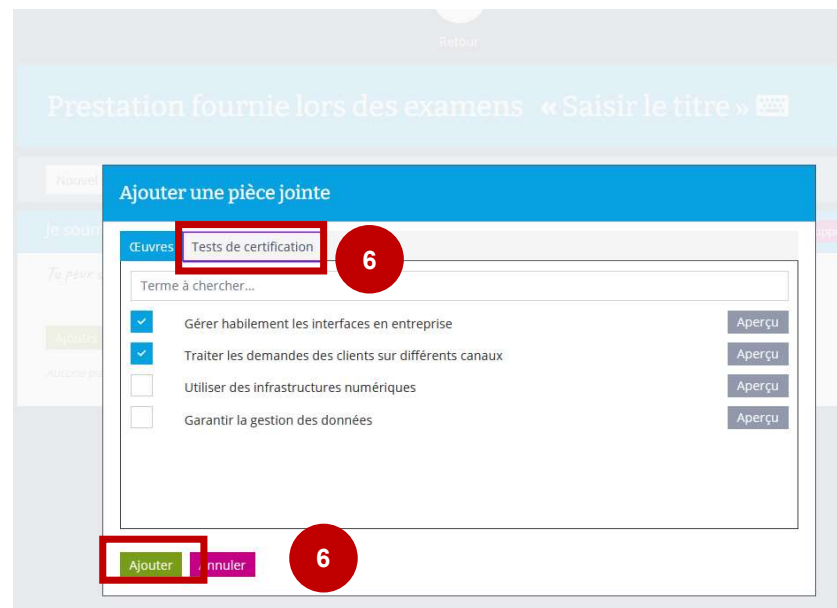
Aucune pièce jointe n'a été attachée.



Kauffrau/Kaufmann EFZ Dienstleistung und Administration (DA)
Employé-e de commerce CFC Services et administration (SA)
Impiegata/impiegato di commercio AFC Servizi e amministrazione (SA)

14 Étape 1 : rassembler les prestations d'examen (3/4)

5. Sélectionnez l'œuvre que vous souhaitez soumettre et cliquez sur « Ajouter ».
6. Passez à l'onglet « Test de certificat » et sélectionnez le test de certificat que vous souhaitez soumettre. Cliquez ensuite sur « Ajouter ».



Kauffrau/Kaufmann EFZ Dienstleistung und Administration (DA)
Employé-e de commerce CFC Services et administration (SA)
Impiegata/impiegato di commercio AFC Servizi e amministrazione (SA)

15 Étape 1 : rassembler les prestations d'examen (4/4)

7. Vérifiez ensuite que les prestations d'examen à fournir sont complètes.

Retour

Prestation fournie lors des examens « CI-CC 1 »

Je sou mets cette ou ces prestation-s fournie-s lors des examens. [Supprimer](#)

Tu peux saisir ici d'autre remarques.

Ajouter la prestation fournie lors des examens

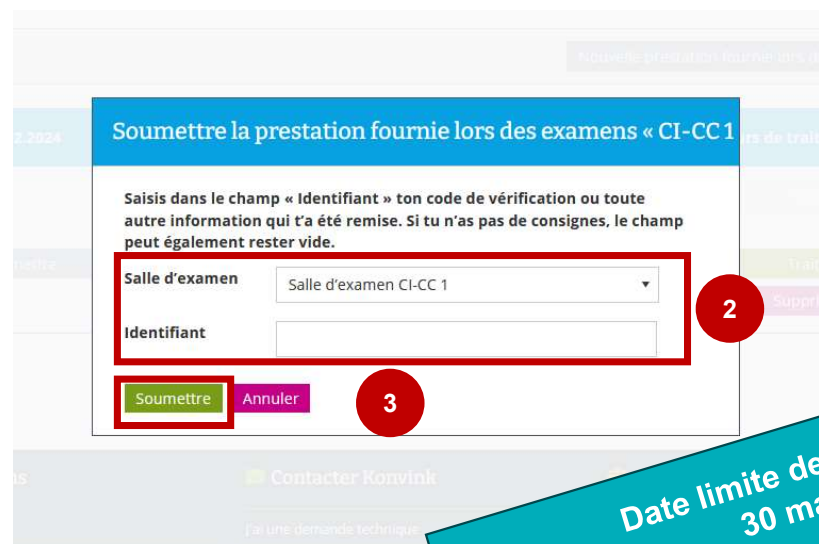
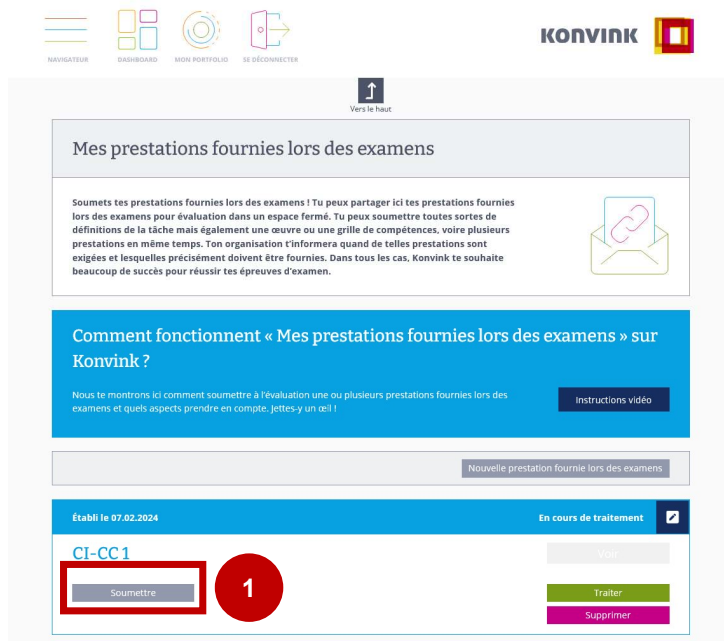
Gérer habilement les interfaces en entreprise	Afficher	Supprimer
Traiter les demandes des clients sur différents canaux	Afficher	Supprimer
Mandat de transfert 1 : Traiter les demandes des clients	Afficher	Supprimer



Kauffrau/Kaufmann EFZ Dienstleistung und Administration (DA)
Employé-e de commerce CFC Services et administration (SA)
Impiegata/impiegato di commercio AFC Servizi e amministrazione (SA)

16 Étape 2 : Soumettre des prestations d'examen

1. Cliquez sur « soumettre » pour la prestation d'examen correspondante.
2. Indiquez la « salle d'examen » et « identifiant ». Vous obtiendrez les informations correspondantes sur l'identifiant auprès de votre responsable CI. **Identifiant : Année-CIXXXX Ex. 2024-CI2055 (No de CI selon liste de présence)**
3. Cliquez sur « Soumettre ». Notez que vous ne pourrez plus apporter de modifications à votre œuvre par la suite.



**Date limite de dépôt :
30 mai**



Kauffrau/Kaufmann EFZ Dienstleistung und Administration (DA)
Employé-e de commerce CFC Services et administration (SA)
Impiegata/impiegato di commercio AFC Servizi e amministrazione (SA)